

# LAPORAN

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN ENGLISH CONVERSATION UPAYA MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN BERBAHASA INGGRIS BAGI GURU  
SD MUHAMMADIYAH BAYAN PURWOREJO**

**Oleh:**

<b>BASUKL., M.Pd.B.I.</b>	<b>: 0508127602</b>
<b>SRI WIDODO., M.Hum</b>	<b>: 0628057302</b>
<b>ISMAWATI IKE N., M.Hum</b>	<b>: 0010067901</b>
<b>ABDUL NGAFIF., M.Pd.B.I.</b>	<b>: 0612078404</b>

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
2020**

## IDENTITAS DAN LEMBAR PENGESAHAN

Judul pengabdian : **PELATIHAN ENGLISH CONVERSATION UPAYA  
MENINGKATKAN KETERAMPILAN BERBAHA INGGRIS  
BAGI GURU SD MUHAMMADIYAH BAYAN PURWOREJO**

1. Ketua Pelaksana	:	a. Nama b. Golongan c. Jabatan Akademik d. Fakultas/Prodi e. email f. PTS	:	Basuki, M.Pd.B.I. IIIb Asisten Ahli FKIP/PBI <a href="mailto:basuki@umpwr.ac.id">basuki@umpwr.ac.id</a> Universitas Muhammadiyah Purworejo
2. Anggota I	:	a. Nama b. NIDN c. Jabatan Akademik d. Fakultas/Prodi e. PTS	:	Sri Widodo., M.Hum : 0628057302 Asisten Ahli FKIP/PBI Universitas Muhammadiyah Purworejo
3. Anggota 2	:	a. Nama b. NIDN c. Jabatan Akademik d. Fakultas/Prodi e. PTS	:	Ismawati Ike N., M.Hum : 0010067901 Asisten Ahli FKIP/PBI Universitas Muhammadiyah Purworejo
4. Anggota 3	:	a. Nama b. NIDN c. Jabatan Akademik d. Fakultas/Prodi e. PTS	:	Abdul Ngafif., M.Pd.B.I. : 0612078404 Asisten Ahli FKIP/PBI Universitas Muhammadiyah Purworejo
5. Lokasi	:	SD Muhammadiyah Bayan, Kec Bayan, Kab, Purworejo		
6. hari/tanggal	:	19 Agustus 2020		
7. Waktu	:	Pukul 08.00 WIB- selesai		
8. Biaya	:	Rp. 3.000.000.,		

Purworejo, 28 Agustus 2020



Ketua Pelaksana,

Basuki, M.Pd.B.I.  
NIDN 0508127602



## **RINGKASAN**

Pengabdian kepada masyarakat merupakan satu dari Caturdharma perguruan Tinggi Muhammadiyah. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada hari Kamis 19 Agustus 2020. Di mulai pukul 08.00- sampai selesai. Tujuan pengabdian adalah untuk memberikan bekal dan dasar dasar bahasa Inggris bagi guru SD Muhammadiyah Jono untuk mempersiapkan anak anak didik ke jenjang pendidikan lanjut.

Dengan sistem era globalisasi penguasaan bahasa Inggris sangat diperlukan dengan otomatis penguasaan bahasa Inggris sejak awal akan mempermudah menerima perkembangan teknologi dengan baik. Perkembangan teknologi mendesak sekolah untuk membekali guru dan siswa dengan komunikasi bahasa Inggris. Untuk itu berdasarkan survey lapangan dan komunikasi dengan pihak sekolah dapat disimpulkan bahwa dengan temuan tersebut diatas di sepakati untuk diadakan pengabdian kepada masyarakat berupa peningkatan ketrampilan berbahasa Inggris bagi guru untuk mewujudkan sekolah yang unggul dan berkemajuan.

Tim Pengabdian kepada Masyarakat Prodi PBI UMPurworejo menawarkan solusi untuk mengadakan kegiatan berupa pelatihan English conversation bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan. Kegiatan terbagi menjadi 4 sesion: pertama Basic English conversation, materi kedua English Dhiptongs, materi ketiga Konstruksi kalimat tanya dalam bahasa Inggris, materi keempat the use ing form in english comunication.

Keywords: English conversation, konstruktif, terampil bahasa Inggris

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan ini tepat waktu. Keberhasilan ini tentunya atas bantuan dari berbagai pihak. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Purworejo, Dr Rofiq Nurhadi., M.Ag. yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melakukan pengabdian pada tahun 2020.
2. Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo Dr. Sriyono.,M.Pd yang telah menindaklanjuti surat permohonan narasumber dan memberikan kepercayaan kepada penyusun untuk melaksanakan pengabdian terwujudlah laporan pengabdian ini.
3. Kaprodi pendidikan bahasa Inggris, yang telah memberikan izin serta dukungan dengan tulus.
4. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Bayan yang telah memberikan izin dan kepercayaan untuk dapat menyampaikan materi.

Semoga amal ibadah bapak dapat balasan yang lebih besar dari Allah SWT. Penyusun banyak kekurangan kekurangan pada laporan pengabdian ini. Oleh karena itu, dengan lapang hati penyusun memohon segala bentuk masukan saran demi kesempurnaan laporan pengabdian yang akan datang.

## DAFTAR ISI

Halaman sampul.....	i
Halaman pengesahan .....	i
Ringkasan.....	ii
Kata pengantar .....	iii
Daftar isi.....	iv
BAB I Pendahuluan .....	1
BAB II Metode Pengabdian Dan Jadwal .....	2
BAB III Lokasi Dan Khalayak Sasaran .....	3
BAB IV Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat .....	4
BAB V Partisipasi Khalayak Sasaran .....	6
BAB VI Kesimpulan Dan Saran.....	7
LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

Kurikulum di Indonesia mengalami perubahan, dan pada dasarnya perubahan berguna untuk meningkatkan mutu pendidikan ke arah yang lebih baik. Berbicara kurikulum tidak lepas dari mata pelajaran yang diajarkan pada setiap jenjang sistem pendidikan. Salah satu adalah mata pelajaran bahasa Inggris SD, yang mana sejak bahasa Inggris masuk dalam ranah Mulok pada tahun 1994, hampir semua sekolah baik itu negeri maupun swasta serta TK berlomba-lomba untuk melaksanakan atau menerapkan bahasa Inggris. Sehingga bahasa Inggris mengalami perkembangan yang cepat sekali.

Seiring dengan perkembangannya bahasa Inggris pada sekolah Dasar, bahasa Inggris mengalami masalah-masalah. Sehingga hasil kadang-kadang tidak memuaskan walaupun sudah menggunakan metode. Hal ini menandakan ada masalah yang membuat bahasa Inggris mengalami perkembangan yang kurang maksimal. Masalah yang sering di jumpai yakni Guru terkadang merasa malu untuk mengucapkan dalam bahasa Inggris, kedua kurang percaya diri kurang mampu atau lemah dalam percakapan bahasa Inggris dengan lancar. Guru kesulitan mengkonstruksi kalimat tanya dalam bahasa Inggris.

Dengan sistem era globalisasi penguasaan bahasa Inggris sangat diperlukan dengan otomatis penguasaan bahasa Inggris sejak awal akan mempermudah menerima perkembangan teknologi dengan baik. Perkembangan teknologi mendesak sekolah untuk membekali guru dan siswa dengan komunikasi bahasa Inggris. Untuk itu berdasarkan survey lapangan dan komunikasi dengan pihak sekolah dapat disimpulkan bahwa dengan temuan tersebut di atas di sepakati untuk diadakan pengabdian kepada masyarakat berupa peningkatan ketrampilan berbahasa Inggris bagi guru untuk mewujudkan sekolah yang unggul dan berkemajuan.

## **BAB II**

### **METODE PENGABDIAN DAN JADWAL**

Metode kegiatan pengabdian adalah dengan metode ceramah dan dilanjutkan praktis percakapan English Conversation yang telah disusun materi yang menarik serta pembuatan aplikasi e-learning pembelajarn untuk siswa SD.

Adapun Jadwal pelaksanaan kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Pelaksanaan
1	Persiapan	07.30 – 08.00	Panitia
2	Sambutan kepala Sekolah	8.00 – 08.10	H. Ahmad Darusman, S.Pd
3	Sambutan Dikdasmen PDM Purworejo	08.10-08.20	Drs H Hamidi., M.Pd
3	Sambutan koordinator pengabdian	08.20- 08.30	Basuki., M.Pd.B.I.
4	Materi 1	08.30 – 09.30	Sri widodo., M.Hum
5	Materi 2	09.30 – 10.10	Ismawati Ike N., M.Hum
6	Materi 3	10.10 – 11.00	Abdul Ngafif., M.Pd.B.I.
7	Materi 4	11.00-11-45	Basuki., M.Pd.BI
6	penutup	11.45 – selesai	Panitia

### **BAB III**

#### **LOKASI DAN KHALAYAK SASARAN**

Lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat terletak di SD Muhammadiyah Bayan, kecamatan Bayan, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah. Jarak tempuh dari Universitas Muhammadiyah Purworejo adalah  $\pm$  20 km. Sarana di tempuh dengan kendaraan pribadi. Adapun bentuk kerjasama bisa berkomunikasi langsung dan juga pemberian pendampingan keilmuan berdasar kebutuhan pihak sekolah. Media komunikasi dengan pihak Sekolah adalah dengan surat resmi mengirim permohonan sebagai pembicara pada pengabdian di SD Muhammadiyah Bayan dan juga menggunakan media *Handphone* untuk komunikasi.

Sebagai sekolah yang sedang berkembang pihak sekolah mempunyai harapan eksistensi SD Muhammadiyah Bayan menjadi sekolah yang menjadi kebanggaan purworejo. Untuk memenuhi harapan itu dengan mengundang 4 nara sumber dari universitas muhammadiyah purworejo pada program Tri Dharma perguruan Tinggi di bidang pengabdian kepada masyarakat melibatkan lintas fakultas dan lintas program studi yaitu FKIP program studi pendidikan bahasa Inggris. Dengan upaya meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris.



**BAB IV**  
**TIM PELAKSANA KEGIATAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Biodata ketua dan anggota tim pengabdian

A. Identitas diri (ketua)

1	Nama lengkap	Basuki., M.Pd.B.I.
2	Jenis kelamin	Laki-laki
3	Jabatan fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	-
5	NIDN	0508127602
6	Tempat,tanggal lahir	Klaten, 08 desember 1976
7	Email	<a href="mailto:basuki@umpwr.ac.id">basuki@umpwr.ac.id</a>
8	Nomor telephon	085726122253
9	Lulusan yang telah di hasilkan	250
10	Bidang ilmu	Pendidikan bahas inggris
11	MK yang diampu	1. Coursebook evaluation 2. Perencanaan pembelajaran

B. Identitas diri (anggota)

1	Nama lengkap	Sri widodo., M.Hum
2	Jenis kelamin	Laki-laki
3	Jabatan fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	-
5	NIDN	0610048802
6	Tempat,tanggal lahir	Magelang, 10 April 1988
7	Email	wid.umpwr@gmail.com
8	Nomor telephon	0813 2753 6521
9	Lulusan yang telah di hsilkan	-
10	Bidang ilmu	PBI
11	MK yang diampu	Grammar

C. Identitas diri (anggota)

1	Nama lengkap	Ismawati Ike N., M.Hum
2	Jenis kelamin	perempuan
3	Jabatan fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	200610061979
5	NIDN	0010067901
6	Tempat,tanggal lahir	Cilacap, 1 juni 1979
7	Email	nugraeni.ike@umpwr.ac.id
8	Nomor telephon	087739650501
9	Lulusan yang telah di hsilkan	-
10	Bidang ilmu	PBI
11	MK yang diampu	Litterary appreciation

D. Identitas diri (anggota)

1	Nama lengkap	Abdul Ngafif., M.Pd.B.I.
2	Jenis kelamin	Laki-laki
3	Jabatan fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	-
5	NIDN	062078404
6	Tempat,tanggal lahir	Purworejo, 2 Juli 1984
7	Email	abdulngafif@gmail.com
8	Nomor telephon	087732848232
9	Lulusan yang telah dihsilkan	
10	Bidang ilmu	PBI
11	MK yang diampu	Listening

## **BAB V**

### **PARTISIPASI KHALAYAK SASARAN**

Para Guru SD Muhammadiyah Bayan sudah berkumpul di ruang kelas lokasi kegiatan untuk mengikuti kegiatan pengabdian. Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat pada tanggal 19 Agustus 2020. Acara dimulai tepat waktu yaitu pukul 08.00 WIB. materi yang sudah saya persiapkan adalah awal pemberian motivasi kepada warga belajar untuk semangat belajar. Dalam pengabdian yang pertama bahasa inggris pada kegiatan banyak Guru yang bertanya tentang materi yang disampaikan diantaranya adalah kesulitan dalam meng artikan kata, kesulitan dalam percakapan dasar dalam komunikasi Bahasa Inggris. Materi kedua tentang pendampingan psikologi anak untuk menentukan sekolah dasar dan apa apa yang perlu dipersiapkan.

Penggunaan E-learning adalah menjawab tantangan globalisasi informasi dan komunikasi khususnya dalam kegiatan belajar mengajar. Penggunaan elearning meningkatkan interaksi belajar mengajar yang lebih menarik. Pada akhir pelaksanaan pengabdian banyak harapan dari para wali untuk dapat terlaksana kegiatan yang sama untuk proses pembelajaran yang berkelanjutan.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk membekali para Guru untuk dapat memiliki keterampilan berkomunikasi dalam bahasa Inggris dengan materi dasar dasar. Mengenal English Dhiptong, cara mengkonstruksi kalimat tanya dalam bahasa inggris. Serta dasar penggunaan ing form untuk berkomunikasi.

Secara umum kegiatan berjalan lancar dengan berbagai improvisasi dan jokes sehingga kegiatan terpantau kondusif dan nyaman.

Saran dari para Guru bahwa kegiatan pengabdian diharapkan akan berlanjut dilain waktu disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan dengan terjadwal.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Surat permohonan dari sekolah
2. Surat tugas Lppm
3. Materi pengabdian
4. Daftar hadir pengabdian
5. Foto-foto kegiatan pengabdian



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BAYAN  
SD MUHAMMADIYAH BAYAN**

*Alamat: Komplek SMP Muhammadiyah Jono Bayan Telp:(0275)3141036 E-mail: sdmuhammadiyahbayan@gmail.com 54152*

No : 252/SDM BYN/VIII/2020  
Hal : PERMOHONAN MENGISI MATERI

Kepada  
Yth. Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Purworejo  
di Purworejo

*Assalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh*

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan nikmatNya kepada kita. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan kita seluruh umatnya.

Sehubungan dengan adanya Kegiatan Pelatihan Pembelajaran bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan pada hari **Rabu** tanggal **19 Agustus 2020** di SD Muhammadiyah Bayan pukul **08.00 - 12.00 WIB**, kami memohon dan mengharap kehadiran Bapak/Ibu untuk mengisi materi Pelatihan Pembelajaran dengan jadwal sebagai berikut.

NO.	NAMA	PROGRAM STUDI	MATERI
1.	Basuki, M.Pd.B.I	Bahasa Inggris	English Conversation Sebagai Upaya Meningkatkan Keterampilan Berbahasa Inggris Bagi Guru
2.	Sri Widodo, S.S.,M.Hum.	Bahasa Inggris	
3.	Ismawati Ike N, S.S.,M.Hum.	Bahasa Inggris	
4.	Abdul Ngafif, M.Pd.B.I	Bahasa Inggris	

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kesediaannya untuk hadir kami sampaikan terima kasih.

*Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.*

Bayan, 05 Agustus 2020  
Kepala Sekolah  
  
**Amad Darusman, S.Pd.**  
NIP. 19630529 198304 1 004



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat : Jalan K.H.A. Dahlan No. 3 Telepon/Fax. (0275) 321494  
Purworejo 54111

**SURAT TUGAS**

Nomor : 127/LPPM.UMP/VIII/2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo memberi tugas kepada :

Nama : Basuki., M.Pd.BI  
NIDN : 0508127602  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Bentuk Tugas : Menjadi Pembicara atau Narasumber dala Kegiatan "Pelatihan *English Conversation* Upaya Meningkatkan Ketrampilan Bahasa Inggris bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan Purworejo"  
Hari/tgl : Rabu / 19 Agustus 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : SD Muhammadiyah Bayan Purworejo

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan, paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan.

Yang diberi Tugas

Basuki., M.Pd.BI  
NIDN.0508127602

Purworejo, 18 Agustus 2020  
Yang Memberi Tugas  
Kepala LPPM UMP



Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas  
Mengetahui,  
  
Ahmad Darusman





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat : Jalan K.H.A. Dahlan No. 3 Telepon/Fax. (0275) 321494  
Purworejo 54111

**SURAT TUGAS**

Nomor : 127/LPPM.UMP/VIII/2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo memberi tugas kepada :

Nama : Sri Widodo, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0628057302  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Bentuk Tugas : Menjadi Pembicara atau Narasumber dala Kegiatan "Pelatihan *English Conversation* Upaya Meningkatkan Ketrampilan Bahasa Inggris bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan Purworejo"  
Hari/tgl : Rabu / 19 Agustus 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : SD Muhammadiyah Bayan Purworejo

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan, paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan.

Yang diberi Tugas

Sri Widodo, S.S., M.Hum.  
NIDN. 0628057302

Purworejo, 18 Agustus 2020



Dr. Sriyono, M.Pd.  
NIDN. 0613027102



Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas  
Mengetahui,

Amad Darusman





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Alamat : Jalan K.H.A. Dahlan No. 3 Telepon/Fax. (0275) 321494  
Purworejo 54111

**SURAT TUGAS**

Nomor : 127/LPPM.UMP/VIII/2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo memberi tugas kepada :

Nama : Ismawati Ike Nugraeni, S.S, M.Hum  
NIDN : 0010067901  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Bentuk Tugas : Menjadi Pembicara atau Narasumber dala Kegiatan "Pelatihan *English Conversation* Upaya Meningkatkan Ketrampilan Bahasa Inggris bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan Purworejo"  
Hari/tgl : Rabu / 19 Agustus 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : SD Muhammadiyah Bayan Purworejo

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan, paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan.

Yang diberi Tugas

Ismawati Ike Nugraeni, S.S, M.Hum  
NIDN. 0010067901

Purworejo, 18 Agustus 2020  
Yang Memberi Tugas  
Kepala LPPM UMP



Dr. Sriyono, M.Pd.  
NIDN. 0613027102

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas  
Mengetahui,



Amad Darusman



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat : Jalan K.H.A. Dahlan No. 3 Telepon/Fax. (0275) 321494  
Purworejo. 54111

**SURAT TUGAS**

Nomor : 127/LPPM.UMP/VIII/2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Purworejo memberi tugas kepada :

Nama : Abdul Ngafif, M.Pd.B.I.  
NIDN : 0602078404  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Bentuk Tugas : Menjadi Pembicara atau Narasumber dala Kegiatan "Pelatihan *English Conversation* Upaya Meningkatkan Ketrampilan Bahasa Inggris bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan Purworejo"  
Hari/tgl : Rabu / 19 Agustus 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : SD Muhammadiyah Bayan Purworejo

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan, paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan.

Yang diberi Tugas

Abdul Ngafif, M.Pd. B.I.  
NIDN. 0602078404

Purworejo, 18 Agustus 2020

Yang Memberi Tugas  
Kepala LPPM UMP

Dr. Sityono, M.Pd.  
NIDN. 0613027102

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas  
Mengetahui,

Anad Darusman

## KONSTRUKSI PERTANYAAN

0104

MAJLIS  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
AGUSTUS 2020

## PERTANYAAN/QUESTIONS

Ada dua bentuk questions (pertanyaan) yaitu:

1. Yes / no questions
2. Information questions

### A. Yes/no questions

Yaitu pertanyaan yang di jawab dengan yes/no. Pertanyaan ini diawali dengan auxiliary verb ( am, is, are, was, were, do, does, did, have, had, can, must, may, shall, should, will, could, would )

Contoh:

- Do you love him?
- Are you sleepy?
- Have they taken a shower?
- Can you climb the wall?

### B. Information questions

Yaitu pertanyaan yang menanyakan dengan menggunakan question words ( kata tanya ) antara lain:

Who ( siapa ) menanyakan orang sebagai objek pelaku

Contoh: Who is waiting for you there? My mother is

What ( apa ) menanyakan orang sebagai objek

Contoh: What are you waiting for? I am waiting for Tiohid

- Which ( yang mana ) menanyakan pilihan
- contoh: Which is your bag? The black one.
- Where ( dimana / kemana ) menanyakan tempat
- contoh: Where is taayana? She is in the library
- When ( kapan ) menanyakan waktu
- contoh: When do you plan to go to Bali? Next month
- Why ( mengapa ) menanyakan sebab akibat
- contoh: Why is he absent? Because he is sick.
- How ( bagaimana ) menanyakan keadaan
- contoh: How are you? I am fine

- How tall ( berapa tinggi ) menanyakan tinggi orang
- contoh: How tall is she? She is about 150 cm
- How high ( berapa tinggi ) menanyakan tinggi suatu benda
- contoh: How high is the mountain of average? It's about 1000 meters high.
- How much ( menanyakan banyak ) menanyakan jumlah benda uncountable atau benda tidak dapat dihitung
- Contoh: How much does this bag cost? It is 10 dollars
- How many ( menanyakan banyak ) menanyakan jumlah benda countable dan dihitung
- contoh: How many people come? Twenty three



*Kejaga Sekolah*  
A. Datasman

- How often ( berapa sering ) menanyakan seberapa sering
- contoh : How often do you play football in a week? Three times a week.
- How far ( berapa jauh ) menanyakan jarak
- contoh: How far is your school from here? It's about two kilometers.
- How long ( berapa lama ) menanyakan jarak waktu
- contoh: How long have you been in jogjakarta? I have been in Jogja about three years.

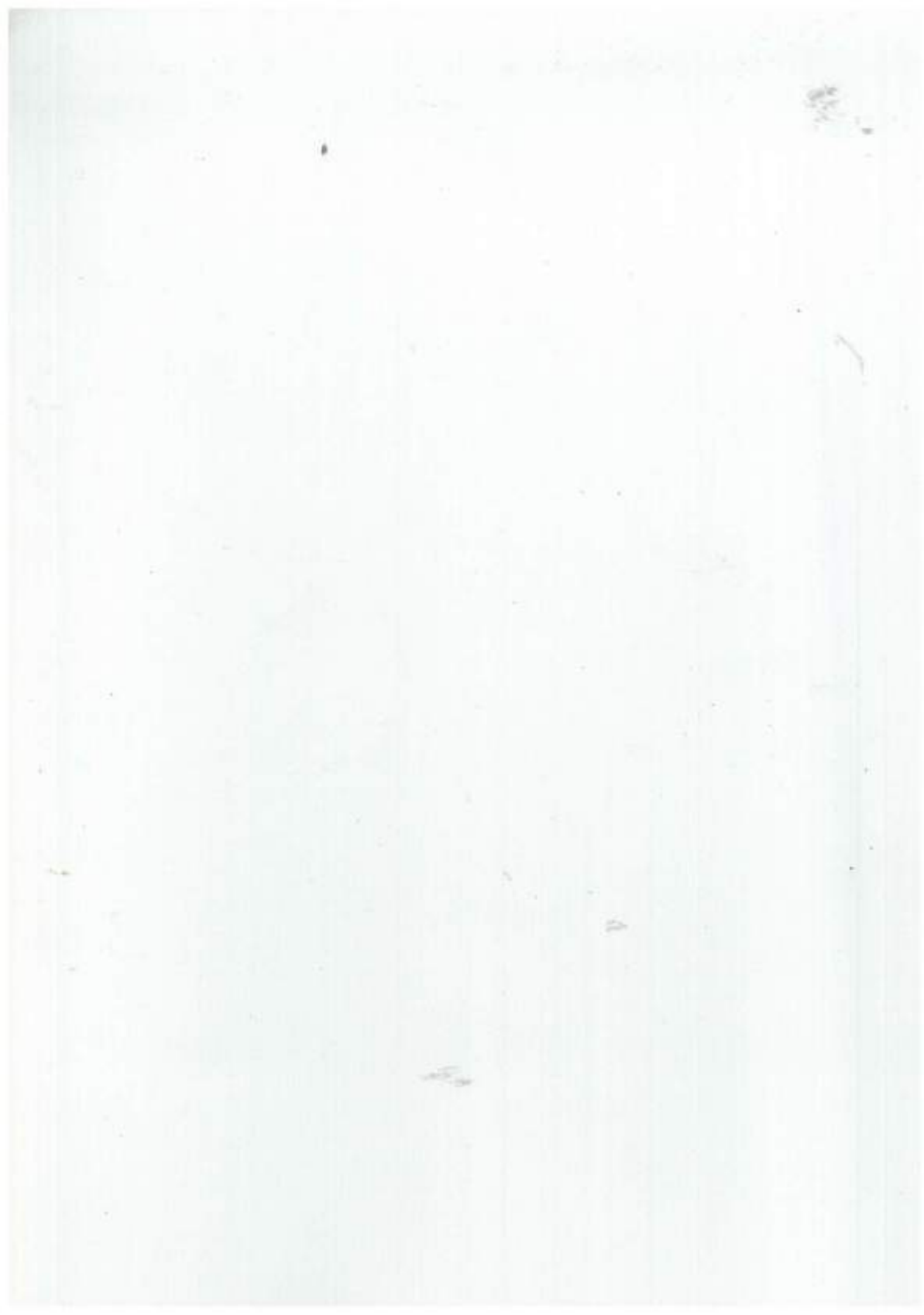
- **PATTERN / RUMUS WH QUESTIONS**
- **WHO + TO BE + S?**
- **WHO + VERB + Object/Adverb?**
- **EX:** Who is your father?
- Who go to Solo?

- **WH QUESTIONS/HOW + KK BANTU ( do, does, did ) + S + VERB + Object / Adverb?**
- **EX:** Where does she live?
- Where do you live?
- When does she go?
- Where do you go?
- When did she go?

*No Gains Without Pains*

*(Tidak ada keberhasilan tanpa pengorbanan/usaha)*

*Sakit dan tekun adalah!*





## The use of Ing form in Communication

Sri Widodo, S.S., M.Hum.

Disampaikan dalam  
Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat  
"Upaya Meningkatkan Keterampilan Berbahasa Inggris  
Bagi Guru SD Muhammadiyah Bayan Purwokerto"

19 Agustus 2020

### The use of Ing Form in Communication

Mastering English grammar is very important in communication. There are many materials inside of English grammar such as understanding its tenses, understanding voices, understanding pronouns, understanding appropriate verb forms to use including knowing when we have to use ing forms. By knowing the use of ing forms, hopefully, we can have a conversation correctly.

Some things we have to know related to Ing Forms.

#### The other names of Ing form

Progressive form  
Present participle form  
Continuous form (not continuous)

#### Ing form used as

- 1) Part of progressive tenses
- 2) Gerund
- 3) Adjective
- 4) Adverb

### 1) Ing forms as a part of progressive tenses



Look at the picture above and answer the following yes/no questions.

1. Is he smiling?
2. Is he sitting?
3. Does he understand Indonesian grammar?
4. Does he believe us?
5. Does he belong to a political party?
6. Does he forget your name?
7. Does he remember your birthday?
8. Does he know where you live?
9. Is he eating?
10. Is he crying?

Can you answer all questions above by using "Yes or No"? Why? Because not all verbs can be used in ing form.

Can you answer all questions by using "Yes or No"? Why?

Because not all verbs can be used in ing form. So, instead of answering "Yes or No, it's better to say "I don't know".

Here are the examples of the verbs that are not normally used in ing form.

Forget  
Remember  
Understand  
Know  
Belong

The important thing is that we have to know an ing form always refers to an action. An action is something we can see. Therefore, an ing form whenever used as a part of tense is something that is visible.

Let's practice the following "True or False" questions.

1. She is running over there.
2. We are studying English.
3. She is having two children.
4. Is she having dinner right now?
5. The boy is understanding Indonesian history.
6. I am reading you.
7. I am wanting you.
8. I am liking you.
9. They are forgetting my name.
10. He is making over there.

### 2) Gerund (functioning as noun)

#### As Object

I like reading.  
She likes cooking.  
They forgot sending you a letter.  
He enjoyed dancing with me last night.

#### As Subject

Smoking is really not good.  
Reading is my hobby.  
Teaching English is my job.  
Considering that he is your father can make you sicker.

#### As Subject Complement

My hobby is reading.  
The difficult one is sending love to you.  
My dream is going to the moon with you.  
What I need is being here with you.

Kepala Sekolah  
SD MUHAMMADIYAH  
BAYAN  
A. Darusarjan

#### Notes

As an object, a gerund is usually placed after its verb or its preposition.

As a subject, a gerund is usually placed preceding its verb.

As a subject complement, a gerund is usually placed after the verb be.

Use the following on your conversation with your side.

- Driving too fast is dangerous.
- Walking is good for you.
- Your knitting is beautiful.
- Can you sneeze without opening your mouth?
- Biv is good at painting.
- I was the fastest at climbing the rope.
- They hate milking cows.
- I can imagine drifting away in a balloon.

### 3) As Adjective (for active meaning)

She is tiring, therefore, he is tired.

She is confusing, so he is confused.

She is boring, so he is bored.

He is interesting, so she is interested.

Use the following sentences on your conversation with your group.

- Did you read that amazing book?
- This movie is so exciting!
- The material is so confusing.
- This yesterday journey was tiring.
- His economics class is boring.

### 4) As Adverb (reason & time)

Having many problems, she looks confused.

Being here with you, I feel happy.

After studying hard, she played outside.

Before studying, we usually pray.

#### Notes

Ing forms as reason are not preceded by conjunction.

Ing forms as time are preceded by time markers (when, while, after, before, whenever, etc)

Whenever functioning as adverb, an ing form must be related with the subject used.

Look at the following examples.

Sleeping in the class, the teacher got angry with her.

False because here, the one who slept is the teacher.

Sleeping in the class, Ann made the teacher angry.

True because here, the one who slept is Ann.

Use the following sentences on your conversation with your group.

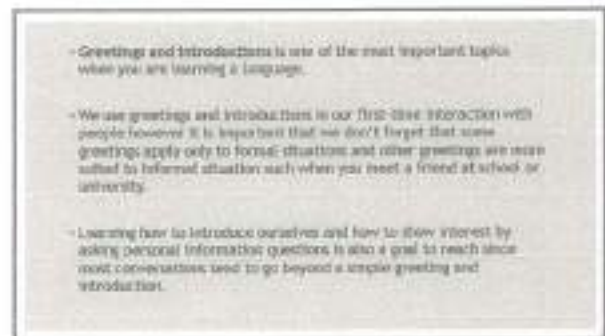
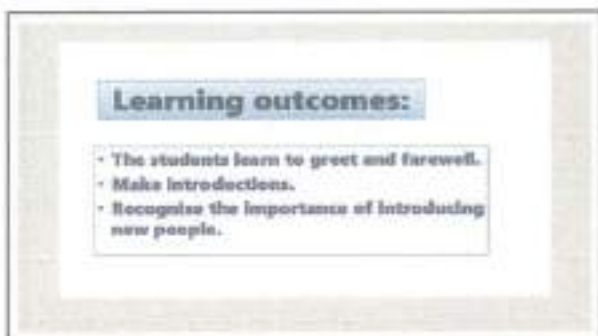
- Remembering you (as subject)
- After remembering you (as adverb)
- Remembering you (as object)
- Having no answer (as adverb)
- Having no reason (as subject)
- Having many problems (as object)

#### One more thing about ing form...

There is no limitation of the use of ing form when not used as a part of progressive tenses; thus, all verbs can be used in ing form when functioning as gerund, as adjective, or as adverb.

- She is needing much money. (false)
- Needing much money, she works harder than before. (true)

THANK YOU.....



Kepala Sekolah  
 SD MUHAMMADIYAH BAYAN  
 A. Darwisarcan





**Formal and Informal Greetings**

**Formal Greetings**

- How do you do?
- How are you?
- How are you getting on?
- How are you doing?
- How are you today?
- How are you this morning/afternoon/evening?

**Informal Greetings**

- Hi
- Hey
- How's it going?
- How's everything?
- How's life?
- How's work?
- How's school?
- How's the family?
- How's the weather?
- How's the day?
- How's the night?
- How's the weekend?
- How's the week?
- How's the month?
- How's the year?
- How's the world?
- How's the universe?
- How's the galaxy?
- How's the planet?
- How's the sun?
- How's the moon?
- How's the stars?
- How's the sky?
- How's the earth?
- How's the water?
- How's the air?
- How's the fire?
- How's the earth?
- How's the sky?
- How's the water?
- How's the air?
- How's the fire?

Look at the pictures. Let's read the words.




**Morning (pagi)**



**Afternoon (pagu)**



**Evening (petang)**



**Night (malam)**

**Expressions used in greetings (FORMAL)**

Good morning → 00.00 until 12.00 am

Good afternoon → 12.00 until 06.00 pm

Good noon → 12.00 o'clock

Good evening → 04.00 pm until before  
time to go to bed.

Good night → when time to go to bed

Good day → no time related  
(tidak ada)



Good morning (pagi)

Good afternoon (pagu)

Good evening (petang)

Good night (malam)

Greeting someone you never met:  
 "Hi, my name is Steve. It's nice to meet you."  
 You can respond to this by saying:  
 "It's a pleasure to meet you, I'm Jack."

Another common question to ask is  
 "What do you do for a living?"

You can respond to this by saying:  
 "I work at a restaurant."  
 "I work at a bank."  
 "I work in a software company."  
 "I'm a dentist."

1st time you meet a person:

- o Nice to meet you
- o Please to meet you

After the first time:

- o Nice to see you




- 1 Hello, Hi
- 2 Good morning
- 3 Good afternoon
- 4 Good evening
- 5 How are you? / How are you doing?
- 6 Yes, / Yes, thanks, / Yes
- 7 What's new? / What's new with you?
- 8 Not much / Not too much




OTHER WAYS TO SAY "HELLO OR HOW ARE YOU?"

- WHAT'S NEW?
- WHAT ARE YOU UP TO?
- HOW'S LIFE?
- HOW'S EVERYTHING GOING?
- WHAT'S HAPPENING?
- WHAT'S UP?
- HOW'S EVERYTHING?
- HOW ARE YOU DOING?

- MAKE SURE YOU ACTUALLY SAY TO THE WHOLE CLASS AND THEN "HOW ARE YOU?"
- DON'T SAY "HOW ARE YOU?" UNLESS YOU'RE REALLY INTERESTED
- DON'T SAY "HOW ARE YOU?" UNLESS YOU'RE REALLY INTERESTED

### OTHER WAYS TO RESPOND OR SAY 'YOU ARE WELCOME'

- NO PROBLEM
- OF COURSE
- ANYTIME
- DON'T MENTION IT
- NO BIG DEAL
- NO AT ALL
- I WAS HAPPY TO
- PLEASE
- DON'T WORRY
- NO PROBLEM
- YOU'RE WELCOME

### INTRODUCTIONS

#### EXAMPLE:

#### STUDENT A AND STUDENT B

1. Hello, my name is John.
2. What's your name?
3. Hi, my name is Lisa.
4. How are you?
5. I'm fine. Thanks you, and you?
6. I'm OK.
7. Nice to meet you.
8. Nice to meet you, too.
9. Good bye.
10. Bye.



### EXERCISES:

Student A: Hello, what \_\_\_\_\_?

Student B: Hello, I \_\_\_\_\_.

A: I'm \_\_\_\_\_ old.  
How old are you?

B: \_\_\_\_\_.  
How old are you?

A: \_\_\_\_\_ Thank you.  
And you?

B: \_\_\_\_\_.  
Thank you.

A: \_\_\_\_\_  
Good bye.

B: \_\_\_\_\_  
Good bye.

### FAREWELLS:

See you later



Good night!

Good night!



Have a nice day!

Good bye/bye  
See you  
tomorrow!  
See you  
soon  
See you  
then  
Nice to meet  
you





### OTHER WAYS TO SAY Goodbye

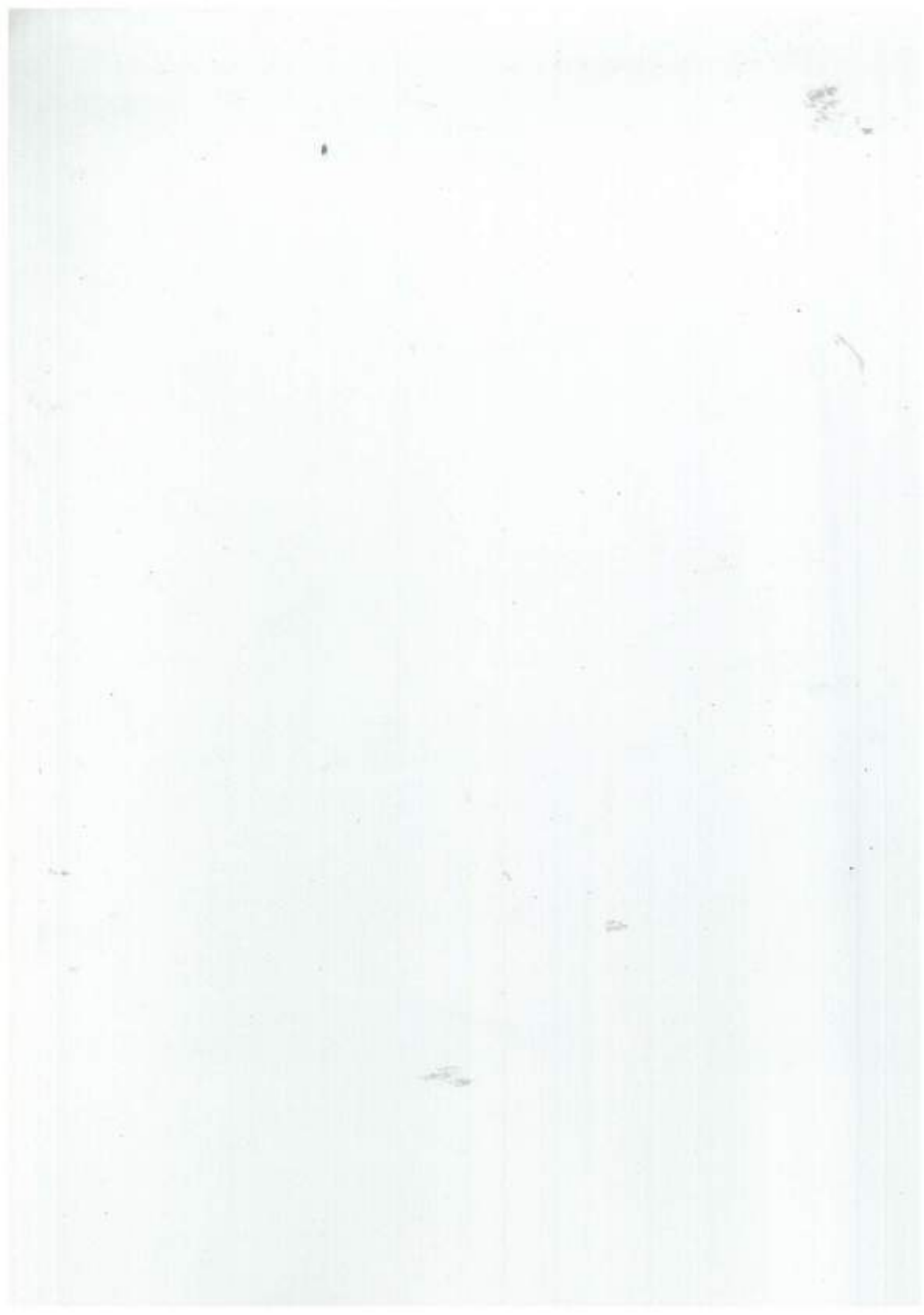
Bye	I'm off	Take it easy
Goodbye	Going out	I gotta take off
Bye-bye	Good night	See you later
Good-bye	Bye for now	Talk to you later
Cheerio	See you later	See you next time
See you	Have a good one	Have a good time
I'm out	Catch you later	
Take care		

### CONCLUSIÓN:

>The lesson of greetings, farewells and introductions is very important so that you can start a conversation with the other person.



THANK YOU

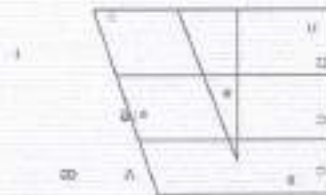


## English Diphthongs

Oleh:  
Abdul Ngafif, M.Pd.B.I.

Pengabdian kepada Masyarakat Prodi PBI UM Purworejo  
Di SD Muhammadiyah Bayan  
19 Agustus 2020

## English and Vowels

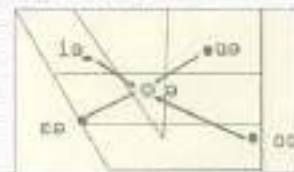


## Vowels

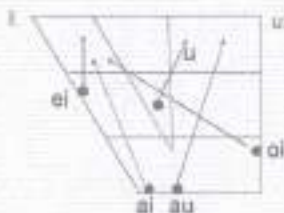
- Vowels are determined by changes in position of the lips, tongue and palate.
- These changes can be very slight and difficult to detect.
- In English, vowels can also glide into (move quietly) one another to form diphthongs and even triphthongs.

## Diphthongs: Centring

- Diphthongs are those sounds that consist of a movement or glide from one vowel to another.
- The first part of a diphthong is always longer and stronger than the second part.



## Diphthongs: Closing



## /eɪ/ Spelling

- The sound /eɪ/ is usually written with the letters:
- "A": baby, face, late, page, place, same, take. (The final 'e' indicates that 'a' is pronounced /eɪ/. without this final 'e' the pronunciation would be a vowel, e.g.
- Sam [ˈsæm], bath [bɑːθ]
- "AY": day, say, stay, today, way.
- "AI": rain Spain, train, wait.
- "EA": great weight steak,
- Other spellings grey, they, break, eight.

Kepala Sekolah  
SD Muhammadiyah  
Bayan  
A. Darsman



Transcribe the following words.

<input type="checkbox"/> Paper	[peɪpə];
<input type="checkbox"/> Sail	[seɪl];
<input type="checkbox"/> Radio	[reɪdiəʊ];
<input type="checkbox"/> James	[dʒeɪmz];
<input type="checkbox"/> Railway	[reɪlweɪ];
<input type="checkbox"/> Station	[steɪʃn];
<input type="checkbox"/> Newspaper	[nju:spetə]
<input type="checkbox"/> date	[deɪt].

/ou/ /əʊ/

- This has two sounds /ɔ/ and /u/ or /ʊ/. The second element of the diphthong is very short and the first one is longer than /e/.

The lips at the beginning are in a neutral position and then gradually rounded as the tongue rises to make /u/.

Spelling

- The sound /əʊ/ is usually written with the letters:
- o: go, hello, no, old, only, hotel.
- o...e: home, hole, nose, those.
- oa: boat, coat, road, Joan.
- ow: know, low, narrow, show, slow, thro
- ou: though, soul, shoulder.
- Some words:
- Boat; Joan, Jones's ; hotel; hello.

/ou/ /əʊ/

- This has two sounds /ɔ/ and /u/ or /ʊ/. The second element of the diphthong is very short and the first one is longer than /e/.

The lips at the beginning are in a neutral position and then gradually rounded as the tongue rises to make /u/.

Spelling

- The sound /əʊ/ is usually written with the letters:
- o: go, hello, no, old, only, hotel.
- o...e: home, hole, nose, those.
- oa: boat, coat, road, Joan.
- ow: know, low, narrow, show, slow, thro
- ou: though, soul, shoulder.
- Some words:
- Boat; Joan, Jones's ; hotel; hello.

/aɪ/

- This has two sounds /a:/ and then add /ɪ/, this is a short sound. Most students have little or no difficulties with this sound.

### Spelling.

- The sound /aɪ/ is usually written with the letters 'i' or 'y'.
  - i, y: child, find, five, smile, try, by, fly, right, sky, ...
  - igh: high, light, night, right, bright.
  - ye: eye, goodbye.
  - Other spellings: lie, buy,

### Transcription.

□ Pie	[paɪ]
□ kite	[kaɪt]
□ climbing	[klaɪmɪŋ]
□ riding:	[raɪdɪŋ]
□ Rice	[raɪs]
□ bright	[braɪt]
□ ice-cream	[aɪs kri:m]
□ ice-skating	[aɪs sketɪŋ]:
□ goodnight	[ɡʊdnaɪt]
□ Friday	[fraɪdɪ]

### /aʊ/

- The first sound is, in some way, similar to /æ/, then add /ʊ/; this second sound is very short.

There is an /aʊ/ diphthong in Spanish but it is pronounced higher and it is much more tense than the English equivalent.

### Spelling

- The sound /aʊ/ is written with the letters:
  - ou: about, mouth, count, round, out, ouch.
  - ow: cow, crowd, flower, down, now, town, brown.

### Transcription

□ Flowers	[ˈflaʊəz]
□ Mouse	[maʊs]
□ mice	[maɪs]
□ thousand	[ˈθaʊznd]
□ cows	[kaʊz]
□ trousers	[ˈtraʊzəz]

### /ɔɪ/

- The two sounds in this diphthong are: /ɔ:/ even pronounced longer, then /ɪ/, being even shorter. There are few words for practice of this sound at beginner level.



## Spelling

The sound /ɔɪ/ is written with the letters:

- oi: noise, point, voice, ...
- oy: boy, toy, employ, ...

## Centring Diphthongs



## Centring Diphthongs

- /ɪə/
- In this diphthong both elements are short, but the accent falls on the first one.
- When this diphthong is followed by an "r", this consonant is not pronounced except when the following syllable or word begins with a vowel, in this case a linking "r" can be pronounced.
- E.g. fearing [fɪəriŋ]

## Spelling

- -ea: dear, hear, ear, near.
- -er, eer: deer, beer, here.
- Other spellings: idea, real, museum.

## /eə//eə/

- The first sound is an /e/ but you have to make it a little longer, then add /ə/. Most students produce the -er ending with the "r" always pronounced.
- There's a book on the table.
- It's there.

## Spelling

- -are: share, scare, mare, care.
- -air: chair, pair, air, ...
- -ear: bear, tear
- -ere: where, there.
- Other spellings: their, they're, wear, Mary.

## Transcription

---

<input type="checkbox"/> Beer	[biə]
<input type="checkbox"/> near	[niə]
<input type="checkbox"/> Here	[hiə]
<input type="checkbox"/> chair	[tʃeə]
<input type="checkbox"/> Where	[weə]
<input type="checkbox"/> airport	[eəpɔ:t]
<input type="checkbox"/> square	[skweə]

## /oə/

---

- The diphthong /oə/ is normally replaced by a /ɔ:/ by RP speakers, that is why I don't think it is important but although we don't care about its production you should understand it.
- Spelling:
  - -oar, ore, our, oor: boar, for, soar, your, pour, more, door, ...

## /uə/

---

- The first element is a /u/ and the second one is a /ə/. It is often pronounced /ɔ:/ or /ɒ/. Look at the following examples:
- poor [pʊə] [pɒə] [pɔ:]
- sure [ʃʊə] [ʃɒə] [ʃɔ:]
- Spellings: -ou, ure, oor: tour, pure, moor

## Triphthongs

---

- Some people also speak of triphthongs [aɪə], [eɪə], [aʊə], [əʊə], [ɔɪə]
- Fire, flower, shower, player, they're, lower, enjoyable [in'ʃɔɪəbl].

---

**THANK YOU**




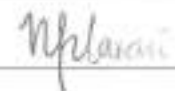

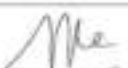



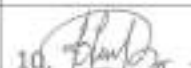

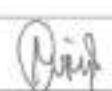






---

**DAFTAR HADIR PESERTA  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELATIHAN ENGLISH CONVERSATION SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN  
KETERAMPILAN BERBAHASA INGGRIS BAGI GURU  
SD MUHAMMADIYAH JONO PURWOREJO**

Rabu, 19 Agustus 2020

Pukul 08.00- smp selesai

NO	NAMA	TANDATANGAN	
1	Aamad Darusman	1. 	
2	Sri Mulyati		2. 
3	Dewi Probowati	3. 	
4	Nurul Nuptarani		4. 
5	Ratih Hidayati	5. 	
6	Musa Al Fithri		6. 
7	Pipin Oktia	7. 	
8	Apriba Mahri		8. 
9	Henny Kurnia Dewi	9. 	
10	Sandy Payudan		10. 
11	Nurul Kurniawati	11. 	
12	Elvy Nurika ?		12. 
13	Fitri Kurniawati	13. 	
14	Hapsari Dika Pratiwi		14. 
15	Wahyu Putri .A	15. 	
16	Merkh Fadil		16. 
17	Bagus Septianto	17. 	
18	Wildan ?		18. 
19		19.	
20			20.

21		21.	
22			22
23		23	
24			24
25		25	
26			26
27		27	
28			28.
29		29.	
30			30.

Purworejo, 19 Agustus 2020  
Kepala Sekolah



SD MUHAMMADIYAH  
BAYAN

H Amad Darusman., S.Pd.  
NIP.19630529 198304 1 004











